华东师范大学院系级党组织专职组织员推荐审批表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 工 号 |  | 照片 |
| 性 别 |  | 民 族 |  |
| 入党时间 |  | 参加工作年月 |  |
| 籍 贯 |  | 出生地 |  |
| 身份证号码 |  |
| 专业技术职务 |  | 职 级 |  |
| 毕业院校 |  | 学 历 |  |
| 毕业专业 |  | 学 位 |  |
| 所在单位及职务 |  |
| 电子邮箱地址 |  | 手机号码 |  |
| 家庭住址 |  |
| 个人简历 |  |
| 奖惩情况 |  |
| 家庭主要成员及重要社会关系 | 称 谓 | 姓 名 | 出 生年 月 | 政 治面 貌 | 工作（学习）单位及职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 设岗院系级党组织推荐意见 |  （盖 章）　　 年　月　日 |
| 学校审批意见 |  （盖 章）　　 年　月　日 |

说明：

1．“简历”从高中阶段填起，涉及的学习经历应注明时间、学校、专业、学习阶段，涉及的工作经历应注明时间、单位、岗位。

2．家庭成员的“称谓”一般填“丈夫”、“妻子”、“儿子”、“次子”、“女儿”、“次女”等。

3. 没有相关情况的，在相关栏目内填“无”。

4. 此表格正反面打印，电子版和纸质版报送至党委组织部，纸质版一式三份报送。