

中核（上海）供应链管理有限公司 2018 年度社会招聘职位发布

一、上海总部招聘岗位

工作地点：上海市徐汇区田林路 487 号宝石园 20 号楼 26 层

序号	招聘岗位	主要岗位职责	任职资格
1	党群工作部 宣传岗	负责党建、统战、企业文化、社会责任、内外宣传、精神文明建设和群团工作： 1. 负责公司党建工作、共青团工作、政治思想工作 2. 负责公司工会、离退休人员管理 3. 负责公司宣传管理、企业文化体系建设及组织工作	1. 大学本科及以上学历, 企业管理及相关专业 2. 3 年及以上党务管理等相关工作经验 3. 中国共产党员优先
2	综合办公室 人力资源管理岗	负责人力资源管理业务相关工作： 1. 协助开展干部管理工作，负责户籍及人事档案管理 2. 负责劳动关系管理工作，EHR 系统维护等 3. 协助负责人力资源各模块相关业务工作	1. 大学本科及以上学历, 人力资源管理专业 2. 3 年及以上相关工作经验 3. 通晓人力资源法律法规及专业知识 4. 中国共产党员优先
3	财务部 成本核算岗	负责分工范围内日常经济事项的会计核算及管理工作： 1. 负责各自分工责任范围内收入、成本、费用、资产、	1. 大学本科及以上学历, 会计及相关专业 2. 3 年及以上财务相关工作经验

序号	招聘岗位	主要岗位职责	任职资格
		负债、人工成本等会计核算工作 2. 负责分工范围内的会计监督工作	3. 通晓财务分析、会计核算等有关法律法规及专业知识
4	法务监审部 审计岗	负责对公司及公司境内外各分支机构各项经济活动进行内部审计具体组织工作： 1. 参与公司内部审计制度规范的编制工作 2. 负责组织开展各类审计项目 3. 负责对外部审计机构及有关单位的接口工作	1. 大学本科及以上学历，法学相关专业 2. 1年以上审计相关工作经验 3. 具有法律职业资格证书的优先
5	法务监审部 法务岗	负责为公司重大经营决策提供法律支持、重要规章制度及合同法务审核、法律纠纷案件处理，并负责日常法律咨询、法务支持工作： 1. 参与对重大经营决策、重要规章制度、重大合同、重大法律纠纷案件的处理 2. 负责公司日常法律咨询 3. 负责法务支持工作	1. 大学本科及以上学历，法学相关专业 2. 1年以上法务相关工作经验 3. 具有法律职业资格证书的优先
6	市场与企管部 JYK 岗	1. 负责中核浦原对公司 JYK 沟通、对接、跟踪、考核的归口管理	1. 大学本科及以上学历，专业不限 2. 3年以上核电行业 JYK 管理、战略研究、

序号	招聘岗位	主要岗位职责	任职资格
		2. 负责公司和部门业绩考核、绩效指标体系建设	企业管理相关管理工作经验
7	市场与企管部 政策研究岗	1. 负责行业相关法规、政策的解读与研究，负责公司经营发展战略研究 2. 负责研究和制定公司发展战略和中长期发展规划、经营策略，跟踪检查其执行情况 3. 负责集采平台发展规划与平台建设实施方案，经济分析并推动实施和落地	1. 大学本科及以上学历，专业不限 2. 3年以上核电行业市场开发、战略研究、企业管理相关管理工作经验
8	商务合同部 费用控制岗	负责投资预算，各项费用执行概算相关工作： 1. 负责执行公司合同的预算控制与费用控制，负责采购价格分析、费用控制和风险评估工作 2. 负责项目成本管理，参与项目开发成本测算与报价工作等	1. 大学本科及以上学历，工程管理、工程预算及相关专业 2. 熟悉费用控制、价格分析、预算等基本理论
9	信息管理部 采购支持岗	1. 负责供应链管理流程建立与体系优化等工作 2. 负责集采目录管理与采购需求计划管理工作 3. 负责物资主数据的规范管理、运维管理及开发工作	1. 大学本科及以上学历，核电工程相关专业 2. 3年及以上核电行业相关工作经验
10	信息管理部 信息管理岗	负责公司数据库的管理，服务系操作系统的运维工作：	1. 大学本科及以上学历，核电工程相关专业

序号	招聘岗位	主要岗位职责	任职资格
		1. 负责公司数据库的优化、故障处理等工作 2. 负责公司电子采购平台、招投标平台、网上商城建设 3. 邮信息系统的数据库、服务器操作环境的运行和维护 4. 负责公司服务器资源、数据库资源的优化配置 5. 负责公司相关数据报表开发等工作	2. 计算机相关专业
11	安全质量部 安全管理岗	负责公司安全管理工作： 1. 负责公司安全管理体系、环境与职业健康安全管理 体系的建立和维护具体工作 2. 负责实施公司安全检查、监督工作，组织安全专项 活动 3. 负责公司安全培训教育、安全相关人员资质管理、 各类安全信息编报工作	1. 大学本科及以上学历，安全工程专业 2. 3年及以上安全管理相关工作经验
12	物流管理部 储运管理岗	负责编制包装和运输程序文件和计划，管理运输过程， 确保物项及时、完好的运送至项目现场：	1. 大学本科及以上学历，起重运输相关专业 2. 3年及以上物流管理相关工作经验

序号	招聘岗位	主要岗位职责	任职资格
		1. 负责物项包装、装卸和运输的管理工作 2. 协助进出口商检业务的管理与实施	
13	机械二部/ 电气部/ 仪控部 设备采购岗	配合完成设备采购合同签订前的工作，执行设备采购合同的实施工作： 1. 协助对供应商的供评工作 2. 协助对采购合同的谈判和签订工作 3. 负责设备制造的进度、质量、费用管理工作 4. 负责现场的安装调试和寿期内的服务工作	对口专业：暖通设备、阀门设备、电气设备、仪控类设备 1. 大学本科及以上学历，对口专业 2. 熟悉核电设备采购管理相关工作
14	上海招标部 招标岗/评标岗	1. 负责统筹公司招投标管理工作，编制公司招标管理制度，联络各区域公司（分支机构）代理招标业务开展 2. 负责招标行业政策研究分析，建立标准化的招标业务流程与决策体系，制定、维护招标/采购文件模板 3. 负责组织开展公司本部的自主招标工作 4. 负责华东地区代理招标业务的市场开发与业务实施	1. 大学本科及以上学历，专业不限 2. 3年及以上商务合同管理、招评标管理相关工作经验

二、北京分公司招聘岗位

工作地点：北京市海淀区西三环北路 117 号核能大厦

序号	招聘岗位	主要岗位职责	任职基本资格
1	计划管理岗	1. 负责分公司的业务拓展、合同签订 2. 负责分公司生产计划的发布和跟踪 3. 负责各招标处与评标处的接口协调工作	1. 大学本科及以上学历，专业不限 2. 3 年及以上商务合同管理、采购计划管理相关工作经验
2	招标岗/评标岗	1. 负责公司设备、工程、服务招标业务政策研究、标准化建设、文件审核及澄清管理工作 2. 负责评标政策研究、评标会议组织与管理等相关管理工作	1. 大学本科及以上学历，专业不限 2. 3 年及以上商务合同管理、招投标管理相关工作经验
3	财务管理岗	负责北京分公司全面财务管理执行相关工作	1. 大学本科及以上学历，会计专业 2. 3 年及以上财务相关工作经验