

2019年普陀区非编人员招聘简章

序号	主管单位	用人单位	岗位名称	岗位简介	招聘人数	最低工作年限	政治面貌	年龄上限	学历要求	学位要求	户籍要求	专业要求	其它条件	备注
1	区委统战部	民主党派	辅助文员	民主党派区委办公室内勤人员	3	不限	不限	35	大专/高职及以上	不限	限本市	无	(1) 理想信念坚定、政治素质过硬 (2) 具有一定的组织协调能力和社会活动能力 (3) 具有较好的文字写作和语言表达能力 (4) 能熟练运用计算机和常用办公软件	
2	区政府	城市网格化综合管理中心	平台操作信息员	从事网格化案件受理、立案、派单、督办、核查、结案等平台系统操作	1	不限	不限	40	大专/高职及以上	不限	限本市	无	工作认真细致、责任心强	
3	区政府	城市网格化综合管理中心	信息员	从事“智联普陀”、网格化巡查相关的数据统计、协调等内勤工作	1	不限	不限	35	大专/高职及以上	不限	限本市	无	工作认真细致、责任心强，能熟练操作办公软件。	
4	区政府	城市网格化综合管理中心	受理监督二科回访岗位	通过电话回访了解市民对我区“12345”热线工作的评价	2	二年	不限	35	大专及以上	不限	限本市	语言类	有与客户交流经验者优先	
5	区信访办	区信访办	文员	主要从事日常事务、信息录入、文稿草拟、档案管理及行政协调等工作	5	二年	不限	35	大专及以上	不限	限本市	无	(1) 有强烈的责任心 (2) 工作认真细致 (3) 有较强的公文写作能力、沟通协调能力和计算机操作能力，能熟练运用WORD、EXECL等办公软件	

序号	主管单位	用人单位	岗位名称	岗位简介	招聘人数	最低工作年限	政治面貌	年龄上限	学历要求	学位要求	户籍要求	专业要求	其它条件	备注
6	区民政局	救助管理站	救助管理员	负责本单位救助管理日常业务工作	2	二年	不限	40	大专/高职及以上	不限	限本市	无	(1) 有强烈的责任心 (2) 工作认真细致 (3) 掌握计算机基本操作 (4) 适应灵活制工作安排 (5) C1以上驾照，实际驾龄2年以上	
7	区民政局	救助管理站	办公室内勤	负责本单位日常内勤工作	1	二年	不限	40	大专/高职及以上	不限	限本市	无	(1) 有强烈的责任心 (2) 工作认真细致 (3) 熟练掌握办公自动化系统操作	
8	区民政局	婚姻收养登记中心	管理辅助岗位	窗口接待	1	不限	不限	35	本科	学士及以上	不限	无	(1) 品貌端正 (2) 具有良好语言沟通能力 (3) 能适应周六等节假日上班	
9	区司法局	公证处	公证员助理	协助公证员办理公证业务	1	不限	不限	35	本科及以上	学士及以上	限本市	法学	(1) 遵守国家法律法规，具备良好的职业道德，无违法违纪和任何不良记录 (2) 品行端正、身体健康，作风正派； (3) 有良好的语言沟通能力和文字表达能力； (4) 具有法律职业资格者优先	

序号	主管单位	用人单位	岗位名称	岗位简介	招聘人数	最低工作年限	政治面貌	年龄上限	学历要求	学位要求	户籍要求	专业要求	其它条件	备注
10	区人社局	社会保障管理服务中心	城乡居民基本养老保险	城乡居民基本养老保险参保登记审核、待遇领取审核	1	三年	不限	35	本科及以上	学士学位	不限	无	(1) 具有良好的文字和语言表达能力、沟通协调能力，具备一定的文字写作和文档处理能力 (2) 具有上海社会保障或公共服务窗口工作经历优先 (3) 外省市社会人员须持有上海市居住证积分达到标准分值120分以上的积分确认单	
11	区市场监管局	区市场监管局	市场监管工作辅助人员	做好与执法监管相关的辅助性事务；承担信息维护、资料归集、后勤保障等辅助性工作	13	不限	不限	45	大专/高职及以上	不限	不限	无	熟练掌握计算机操作及应用，具有一定的语言文字表达能力。	有B1级及以上驾照者优先
12	区体育局	青少年业余足球学校	足球教练员	从事足球教育工作，日常带队训练、比赛，制定并执行训练计划	3	不限	不限	45岁	大专及以上	不限	不限	足球相关专业	无	
13	区体育局	少年儿童业余体育学校	篮球教练员	从事三线篮球业余训练，培养输送优秀篮球后备人才	1	不限	不限	35岁	本科	学士	限本市	无	具有青少年篮球带教经验。	
14	区体育局	少年儿童业余体育学校	围棋教练员	从事三线围棋业余训练，培养输送优秀围棋后备人才	1	不限	不限	35岁	本科	学士	限本市	无	具有专业段位资格和青少年围棋带教经验。	
15	区体育局	体育中心	医生	负责泳客日常体检及意外受伤处理工作	1	不限	不限	45岁	本科及以上	学士及以上	不限	无	持有保健医生证，医护专业优先	

序号	主管单位	用人单位	岗位名称	岗位简介	招聘人数	最低工作年限	政治面貌	年龄上限	学历要求	学位要求	户籍要求	专业要求	其它条件	备注
16	区绿化和市容管理局	绿化环境事务管理中心	党务管理	配合做好中心支部建设、党员干部队伍建设的日常管理工作	1	三年	中共党员	35	本科	不限	限本市	无	具有较强的文字写作和组织管理能力，有一定的党务、政务工作经验。	
17	区房管局	房产管理中心	信访受理行政辅助	负责做好住房保障和房屋管理相关信访、热线的接待、受理、协调等事务性辅助工作	2	不限	不限	40	大专/高职及以上	不限	限本市	无	(1) 有强烈的责任心 (2) 工作认真细致 (3) 有较强的沟通协调能力 (4) 有一定的文字功底	
18	区房管局	房产管理中心	物业管理事务行政辅助	负责做好物业管理事务性工作的行政辅助工作	3	不限	不限	40	大专/高职及以上	不限	限本市	无	(1) 有强烈的责任心 (2) 工作认真细致 (3) 有较强的沟通协调能力 (4) 有一定的文字功底	
19	区房管局	房产管理中心	住房租赁服务行政辅助	负责做好住房租赁服务的行政辅助工作	6	不限	不限	40	大专/高职及以上	不限	限本市	无	(1) 有强烈的责任心 (2) 工作认真细致 (3) 身体健康，能适应双休日对外接待制度	
20	区民防办	民防指挥信息保障中心	话务员	受理日常报修等话务工作，处理好台账，做好信息汇总和归档工作。	1	三年	不限	35	大专/高职及以上	不限	不限	无	(1) 具有较好沟通协调能力和文字功底，不怕吃苦，团队协作 (2) 有相关工作经验的优先	
21	曹杨新村街道办事处	曹杨新村街道办事处	社区综合管理	从事机关、事业单位内部行政管理和综合事务工作	5	不限	不限	45	大专及以上	不限	不限	无	(1) 有较好的服务意识、文字写作能力、综合协调能力 (2) 招聘对象为就业年龄段人员(不超过45周岁) (3) 居住在本街道者优先、中共党员优先、退伍军人优先	

序号	主管单位	用人单位	岗位名称	岗位简介	招聘人数	最低工作年限	政治面貌	年龄上限	学历要求	学位要求	户籍要求	专业要求	其它条件	备注
22	长风新村街道办事处	长风新村街道办事处	安全巡查员	对本辖区各单位的安全工作进行巡查	2	不限	不限	45	大专/高职及以上	不限	限本市	无	(1) 有强烈的责任心 (2) 工作认真细致 (3) 具有消防管理员证书的优先	
23	长寿路街道办事处	长寿路街道办事处	社区党建办公室工作人员	协助完成社区党建办公室相关工作	3	二年	不限	40	大专/高职及以上	不限	限本市	无	(1) 能吃苦耐劳，服从组织工作安排。 (2) 具有较强的组织协调和文字表达能力。 (3) 具有良好的计算机应用能力。	中共党员优先
24	宜川路街道办事处	宜川路街道办事处	社区综合管理	机关、事业单位综合事务处理工作	5	二年	不限	45	大专/高职及以上	不限	限本市	无	(1) 熟练使用计算机日常软件 (2) 本街道属地化人员优先 (3) 中共党员优先	
25	石泉路街道办事处	社区管理办公室	综合整治辅助人员	负责配合日常整治工作及会议事前事中联络等工作	1	五年	不限	45	大专/高职及以上	不限	限本市	无	(1) 工作责任心强 (2) 有较强沟通表达能力 (3) 有社区管理工作经历优先 (4) 熟悉掌握Windows及Office办公软件操作	
26	石泉路街道办事处	社区党建服务中心	财务管理辅助人员	配合做好中心财务管理等相关工作	1	五年	不限	45	大专/高职及以上	不限	限本市	无	(1) 具有会计从业资格证及相关工作经历优先 (2) 工作责任心强	

序号	主管单位	用人单位	岗位名称	岗位简介	招聘人数	最低工作年限	政治面貌	年龄上限	学历要求	学位要求	户籍要求	专业要求	其它条件	备注
27	真如镇街道办事处	社区管理办公室	健康管理	负责开展建设健康城市相关工作	1	二年	不限	40	大专/高职及以上	不限	限本市	无	(1) 有强烈的责任心 (2) 工作认真细致 (3) 能够熟练使用计算机及Office等办公软件 (4) 具有爱国卫生运动、健康城市建设等相关工作经验的人员优先	
28	真如镇街道办事处	社区党建服务中心	居民区党务工作者	从事社区党务工作	1	五年	中共党员	45	大专/高职及以上	不限	限本市	无	(1) 政治素质高，责任心强，有一定组织协调能力 (2) 语言文字功底强，熟练掌握办公自动化电脑操作 (3) 有基层管理经验者优先	本岗位男女不限。 经街道党工委考评优秀者，可纳入居民区副书记培养对象。
29	万里街道办事处	社区党建办	工作人员	协助完成社区党建办相关工作。	1	二年	不限	40	大专/高职及以上	不限	限本市	无	(1) 有强烈的责任心 (2) 工作认真细致 (3) 有较强的沟通能力	有人力资源工作经验或行政管理工作经验者优先
30	万里街道办事处	社区自治办	居委会工作人员	依法组织居民开展自治活动，依法协助街道开展工作。	2	不限	不限	40	大专/高职及以上	不限	限本市	无	(1) 有强烈的责任心 (2) 工作认真细致 (3) 有较强的沟通能力	
31	区归国华侨联合会	区归国华侨联合会	文员	办公室文员	1	不限	不限	40	大专/高职及以上	不限	不限	无	(1) 熟悉办公室文员工作职责 (2) 有亲和力，服务意识强 (3) 具有一定的计算机应用水平	