2023年度上海体育社会组织招聘岗位

序号	单位名称	职位名称	文化程度	是否应届	招聘人数	薪资待遇	工作经验	岗位职责描述	招聘需求:岗位要求	办公地址
1	上海市体育总会	赛事管理岗	研究生及以上	不限	1人	面议	不限	1、协助组织策划各类赛事、论坛培训、国内外交流等活动； 2、定期联络协调单位会员，反映会员的意见与诉求； 3、协助处理各单位的来文/来函的送审； 4、服务和保障各单位会员相关赛事活动的组织实施； 5、完成领导交办的其他事项。	1、硕士研究生及以上学历，有体育管理、体育赛事、新闻等相关专业背景的优先； 2、具备较强的表达能力、沟通能力以及应变能力，具备一定的文字功底和写作能力； 3、能够熟练运用办公软件及办公设备； 4、热爱本职岗位，具有敬业精神与团队协作精神；具备良好的服务意识； 5、有国际、国内大型赛事参与经验的优先。	黄浦区南京西路150号
		会员服务岗	研究生及以上	不限	若干	面议	不限	1、配合制定社会组织内部管理制度和执行； 2、办理社会组织成立、换届、注销等手续； 3、负责联系会员，反映会员的意见与诉求，组织会员活动； 4、完成领导其他交办事项。	1、研究生及以上学历，中文、法学、新闻、行政管理、工商管理、文秘等相关专业； 2、具备较强的表达能力、沟通能力以及应变能力；具备较强的文字功底和写作能力； 3、熟练运用办公软件及办公设备； 4、热爱本职岗位，具有敬业精神与团队协作精神；具备良好的服务意识。	黄浦区南京西路150号
2	上海市乒乓球协会	协会办公室负责人	本科及以上	否	1人	6000元以上/月	3至5年	1、负责协会办公室日常行政管理、合同管理、档案管理、客户接待； 2、负责协会文件起草和管理工作，负责内部管理、建章立制、执行监督； 3、负责组织内部会议和培训活动，协助组织外部会议、培训、考察等活动； 4、收集和分析相关行业信息及动态，为项目策划及执行策略提供相关依据； 5、协助做好会员服务及会员管理工作，协助拓展业务资源和维护合作伙伴关系； 6、参与制定相关活动方案，协助统筹活动筹备及执行工作； 7、负责协会党务工作，制定党建工作计划，按照要求推进各项党建工作落实； 8、完成领导临时交办的其他工作任务。	1、热爱体育事业，热爱乒乓球项目； 2、具有中文、行政管理、企业管理等相关专业； 2、具备良好的组织领导能力、沟通能力、执行力以及协调能力； 3、能独立开展协会日常工作，具备较好的公文写作能力； 4、熟悉行政管理体系与制度建设，对行政规范管理等方面有较丰富的实践经验； 5、英语四级以上，具有一定的听说读写能力； 6、熟悉操作计算机办公软件； 7、工作认真负责，责任心强，工作积极主动，有团队合作精神。	黄浦区建国西路135号 三号楼106室
3	上海市台球协会	办公室助理	本科及以上	不限	1人	面议	不限	1、处理办公室日常事务； 2、协助运营协会微信公众号、抖音等平台； 3、一定的项目策划及执行能力； 4、完成领导交待的其他事项。	1、热爱台球事业，愿意为台球推广做出贡献； 2、熟练使用办公是软件包括word、excel、ppt等； 3、有相关工作经验及市场资源优先考虑。	徐汇区枫林路329号6楼
4	上海市极限运动协会	出纳	本科及以上	否	1人	月薪 6000元/月	1至2年	1、配合会计进行每日报表； 2、项目预决算； 3、项目对账工作； 4、其他财务工作。	认真、细心，热爱体育行业	杨浦区国浩路 701号
		项目助理	本科及以上	是	1到2人	月薪 5500元/月	不限	1、 配合项目进行文档、表格等制作； 2、 能编写公众号、小红书等新媒体内容； 3、 能拍摄并剪辑视频； 4、 其他支持工作。	认真、细心，热爱体育行业	杨浦区国浩路 701号
		极限运动教练员	大专及以上	否	1到2人	面议	不限	1、能根据专业组老师课程安排进行执教，并及时提供反馈； 2、愿意发展极限运动后备人才的培养； 3、能制定新媒体宣发的视频拍摄； 4、能与专业俱乐部进行沟通与工作跟进。	热爱极限运动，并愿意从事体育培训行业工作，能不断提升个人极限运动技能。	杨浦区国浩路 701号
5	上海市飞镖运动协会	项目运营专员	本科及以上	不限 (30岁以下)	不限	面议	不限	1、能独立完成飞镖运动项目的规划，执行，推广的相关工作，协调好各部门之间的合作； 2、能协助运营协会公众号、抖音、小程序等相关自媒体； 3、协助协会各赛事、培训、活动的执行工作； 4、完成领导交办的其它工作。	1、30岁以下，本科及以上学历； 2、具备较强的表达能力、沟通能力以及应变能力；具备较强的文字功底和写作能力； 3、熟练运用办公软件及办公设备； 4、基本掌握本行业发展特点，具有较强的逻辑思维、研究分析、组织沟通协调能力； 5、党员优先。	徐汇区天钥桥路400号
		秘书处办公室专员	本科及以上	不限 (35岁以下)	1人	面议	1至2年	1、负责协会宣传推广工作的全面开展； 2、负责协会秘书处日常工作； 3、 完成领导交办的其他工作。	1、中共党员优先。年龄35岁以下，本科及以上学历。社会学类、体育学类、新闻传播学类相关专业优先； 2、具备较强的表达能力、沟通能力以及应变能力；具备较强的文字功底和写作能力； 3、基本掌握本行业发展特点，具有较强的逻辑思维、研究分析、组织沟通协调及文字表达能力； 4、熟悉新媒体宣传推广模式，可熟练运用办公软件及办公设备。 5、服从工作安排，可适应加班。	徐汇区天钥桥路400号
		项目运营实习生	本科及以上	是	不限	面议	不限	1、协助协会各赛事、培训、活动的执行工作； 2、完成领导交办的其它工作。	1、本科及以上学历； 2、具备较强的表达能力、沟通能力以及应变能力；具备较强的文字功底和写作能力； 3、熟练运用办公软件及办公设备； 4、基本掌握本行业发展特点，具有较强的逻辑思维、研究分析、组织沟通协调能力。	徐汇区天钥桥路400号
6	上海市橄榄球协会	行政管理	大专及以上	否	1人	5000-7000/月	不限	1、负责公司员工招聘、录用、合同签订、建档、考勤、薪酬计算，社保公积金缴纳等作，完成招聘指标； 2、负责员工入职、离职、转正、调岗手续的管理，日常人事档案的管理，劳动合同、保密协议的签订； 3、严格执行公司各项人事行政规章制度，各种信息的及时录入，并定期整理数据； 4、员工培训、会议、员工福利及活动组织的落实执行，办公室日常行政工作的统筹安排执行； 5、其他行政采购、物料管理等领导布置的工作； 6、审核报销单据及收付款等出纳部分工作。	1、全日制专科及以上学历，人力资源管理及财务相关专业毕业； 2、具有人力资源管理、劳动法律法规、财务等方面的专业知识； 3、熟练使用OFFiCE软件； 4、具备良好的客户及服务意识，及较好的沟通、语言表达能力、协调能力； 5、 熟练驾驶汽车。	浦东新区上南路4238号
		活动策划	大专及以上	否	1人	6000-8000/月	不限	1、协助上海市橄榄球协会的各类应标工作，制作标书； 2、协助上海市橄榄球协会各类赛事活动的前期策划，并作策划书进行提案； 3、协助赛事实施细则的制定，协助活动的落地执行，并对活动全程进行实时跟进及时调整优化； 4、对接合作方及供应商，充分调动整合内外部资源，最大化提升项目效果与影响力； 5、提交活动分析总结报告，总结经验教训，发掘有效可复制模式； 6、领导交办的日常工作。	1、热爱体育行业，对橄榄球运动（美式、英式）有基本的了解； 2、文字撰写能力优秀，逻辑性强，PPT制作能力佳，office基本操作熟练（必须）； 3、良好的沟通能力，具有沟通的主动性（必须）； 4、会平面设计、视频剪辑尤佳； 5、可接受条件优秀的在校实习。	浦东新区上南路4238号
7	上海文飞围棋运动俱乐部	围棋教师	大专及以上	不限	1到2人	面议	不限	1、进行日常教学、授课； 2、整理课程教学素材、制作教案、编写习题； 3、协助开展试听课、比赛、活动、讲座等； 4、定期参加教学教研会议。	1、热爱传统文化、热爱教育事业； 2、有围棋段位证书者优先； 3、有亲和力、语言表达能力强； 4、有责任心，有耐心。	闵行区南江洲路125号4号楼2楼
		书法教师	大专及以上	不限	1到2人	面议	不限	1、进行日常教学，授课； 2、整理课程教学素材，制作教案教材； 3、协助开展试听、讲座、比赛、考试； 4、定期参加教学会议。	1、热爱中国传统文化，热爱教育事业； 2、有责任心，有耐心； 3、有亲和力，语言表达能力强； 4、书法相关专业及有相关证书优先。	闵行区南江洲路125号4号楼2楼
		课程顾问	大专及以上	不限	1到2人	面议	不限	1、负责校区招生咨询工作； 2、接待学员、家长的咨询； 3、安排学员排课、试听，推荐合适的课程； 4、课程的宣传、咨询和开发。	1、性格开朗，有很强的服务意识和责任感； 2、有亲和力，表达能力强； 3、熟练使用常规办公软件； 4、有团队合作精神、敬业精神。	闵行区南江洲路125号4号楼2楼
8	上海狮搏体育俱乐部	体育赛事运营	本科及以上	不限	1到2人	面议	不限	1、体育赛事和活动的策划、引入和执行； 2、赛事招商，负责赛事赞助或合作伙伴引入； 3、活动执行，统筹赛事、活动的实施，确保项目根据进度落实； 4、团队搭建，管理建设赛事团队，建立赛事活动的人才梯队。	1、全日制大学本科及以上学历，专业不限，体育、市场营销、艺术传媒等相关专业优先； 2、良好的统筹协调能力、应变能力、业务扩展能力； 3、男女不限，工作年限不限。	徐汇区虹漕南路225号
		宣传与新媒体	本科及以上	不限	1到2人	面议	不限	1、负责各类宣传稿件的撰写、发布； 2、负责公司抖音、微信公众号等新媒体的运营； 3、相关活动的主持、接洽； 4、公司文件起草。	1、全日制大学本科及以上学历，新闻、中文、营销、传媒、艺术、主持等相关专业优先； 2、具有较强的广告、文案撰写能力和宣传推广组织实施能力，可独立完成各类文案的材料搜集、组织和撰写，能够独立策划、组织各类专题活动； 3、熟练操作办公软件，有摄影和图片处理能力者优先考虑。	徐汇区虹漕南路225号
		配送教练	大专及以上	不限	1到2人	面议	不限	授课、备课、教研、设计课程	1、全日制大学专科及以上学历，专业不限，有体育特长、善于授课、善于沟通； 2、有相关专项资格证书优先；如：教练证、指导员证、裁判证等； 3、男女不限，工作年限不限。	徐汇区虹漕南路225号
9	上海雪酷滑雪运动俱乐部	滑雪教练	大专及以上	否	1到2人	10000-15000元/月	1至2年	1、负责本俱乐部会员滑雪教学培训；与会员建立良好的关系，帮助会员完成滑雪学习目标； 2、根据会员滑雪学习进度，定期与会员沟通教学计划，不断提升教学质量及上课期间的趣味性； 3、做好场内维护，确保会员学习安全性,维护老会员，提高续费率； 4、记录会员每节课学习情况，针对特殊情况修改训练计划； 5、定期参加教研会议，共同优化教学内容。	1、大专以上学历，具备规范的保护及急救的工作意识。优秀者可放宽学历； 2、具备滑雪相关教学经验，擅长单双板其中一项，二项兼具优先，持有滑雪相关证书； 3、有一定的运动基础，对滑雪兴趣浓厚； 4、公司提供滑雪技能培训； 5、工作区域：嘉定，闵行，长宁，浦东，黄浦，武汉。	嘉定区沪宜公路1082号D座3楼
		新媒体运营	大专及以上	否	1人	6000-9000元/月	3年以下	1、分析负责账号的各项数据，有针对性地提出优化方案； 2、关注、分析客户需求、行为，协助制定大众点评内容及推广方案； 3、负责新媒体平台运营规划，内容选取、撰写、发布和推广。挖掘和分析用户习惯，体验感受，协助制定各渠道宣传推广、活动促销等营销方案； 4、负责门店活动的现场策划宣传支持工作，配合门店及其他部门各类的文案、活动海报的创意性宣传工作； 5、了解各个线上平台的推广模式与规则，根据需求寻找合适的新媒体营销供应商； 6、负责活动文案创意的撰写和优化，策划、组织推广活动，对推广效果进行跟踪维护。	1、全日制专科及以上学历，1年以上相关经验，有体育行业经验优先； 2、具有良好的市场推广、活动策划、创新能力、市场洞察力以及市场分析能力； 3、文字功底强，擅长写作各种软文，思维活跃有创意，对互联网传播有敏感性，擅长起标题加分，创造热点话题； 4、熟练运用办公软件，Photoshop等设计软件。	嘉定区沪宜公路1082号D座3楼